

ISTITUTO COMPRENSIVO 1° FROSINONE

Prot. n. 5699 del 23 ottobre 2014

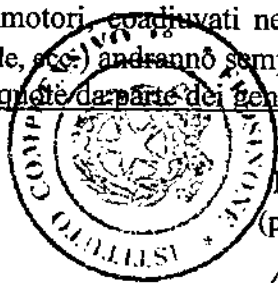
A tutti/ i/le Docenti del Comprensivo
Alla Segreteria

Oggetto: Uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione. Istruzioni e procedure.

In prossimità delle prime uscite ricordo che per tutte le tipologie di uscite, visite didattiche e viaggi d'istruzione vanno seguite alcune regole, suggerite dalla normativa (v. in part. la CM n. 291 del 14 ottobre 1992) e imprescindibili sia a livello organizzativo, per dare piena validità alle garanzie assicurative e di legge, che educativo-didattico per integrare tali attività con le altre.

Richiamo di seguito gli aspetti più rilevanti:

- approvazione da parte di tutti gli Organi collegiali, anche cumulativa; al riguardo, il Collegio provvederà a inserire nel Pof il Piano annuale nella seduta del 10 dicembre; nel frattempo, per iniziative urgenti, è sufficiente il parere favorevole del Consiglio di classe/interclasse/intersezione; in questo caso l'assenso degli organi collegiali rappresentativi è necessario perché vi è una variazione del normale andamento didattico ed è richiesto alle famiglie di assumersi gli oneri del trasporto e di altri servizi ritenuti necessari;
- procedura semplificata per le uscite didattiche (nel Comune), sia per quanto riguarda la richiesta scritta che per quanto riguarda la comunicazione alle famiglie, entrambe da effettuare comunque con almeno tre giorni di anticipo, visto che sono sempre necessarie le nomine come accompagnatori, anche se in forma semplificata; per le uscite che prevedono l'utilizzo e quindi la prenotazione del mezzo di trasporto, la conferma o la disdetta dell'uscita devono essere fatte con adeguato anticipo, di almeno cinque giorni;
- per le visite guidate e per i viaggi (fuori Comune, di mezza, intera giornata o più giornate) la modulistica è più articolata, così come il lavoro organizzativo a carico della F.S., il prof. Gualdini, e della Segreteria, per cui si chiede di presentare la richiesta scritta con un anticipo congruo, non inferiore a 15 giorni;
- raccomandare sempre la partecipazione totale delle classi alle iniziative, senza però procedere a forzature nei confronti delle famiglie restie a concedere l'autorizzazione, precisando con chiarezza che - proprio per la motivazione didattica che giustifica ogni uscita, anche breve, ma soprattutto se prolungata, dalla classe - al di sotto dei 2/3 di partecipanti non è possibile e ha poco senso organizzarle; un'importante deroga a tale principio è stata però concessa dal Consiglio d'Istituto (delib. n. 88 del 27/1/2014), quando l'abbassamento del numero dei partecipanti è dovuto a sanzioni decise dal C. di classe;
- la normativa richiamata, trattandosi di "circolare" e non di "legge", ha carattere indicativo e non prescrittivo, per cui, pur se il numero di accompagnatori sarà di regola calcolato in un/a Docente ogni 15 alunni, con l'aggiunta di un/a Docente di Sostegno in presenza di alunni con certificazione di handicap, che sarà assegnato/a in via esclusiva solo in presenza di deroga ex art. 3 c. 3 della L. 104, in analogia con quanto avviene in classe, sarà possibile la deroga parziale e ragionevole a tali parametri, per cause di forza maggiore (compresa la necessità di fare didattica anche nelle classi che non vanno in gita), e ciò non comporterà alcuna irregolarità formale e neppure la non validità delle coperture assicurative;
- al prof. Gualdini si farà riferimento per la stesura e l'approvazione del Piano e per i contatti esterni (con teatri, parchi, ecc.) necessari all'inserimento nello stesso delle proposte; i successivi momenti organizzativi, in vista dell'effettuazione dell'iniziativa, andranno seguiti e curati dagli stessi promotori, coadiuvati nel plesso dalla Fiduciaria; accordi e impegni formali (per pullman, guide, ecc.) andranno sempre presi dal sottoscritto, tramite la Segreteria, previo versamento delle quote da parte dei genitori sul c/c bancario della Scuola.



Il Dirigente Scolastico
(prof. Maurizio Fanfani)